

בקשה לקבלת מלגת השתלמות

א. פרטים אישיים

	מס' ת.ז.	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד העובד	מקום העבודה
טלפון- עבודה	כתובת מגורים				
	רחוב+ יישוב	מיקוד	דואר אלקטרוני	טלפון- בית	טלפון- נייד
	מקום העבודה	תפקיד בעבודה	תאריך הצטרפות לקרן	תאריך השתלמות קודם בחול	תאריך השתלמות קודם בארץ

ב. אבקש להעביר את המלגה לחשבון הבנק שלי, הר"מ:

מס' הבנק	שם הבנק	מס' הסניף	שם הסניף	שם בעל החשבון	מס' חשבון

חובה לצרף צילום המחאה ריקה, מצורף צילום של המחאה

ג. פרטי ההשתלמות/ לימודים הרלוונטיים למלגה:

שם המוסד	תחום ההשתלמות/ תואר	סה"כ שעות לימוד	עלות הלימודים	תאריך פתיחה	תאריך סיום
שכר לימוד/ דמי השתתפות	נסיעות/ כרטיסי טיסה	אש"ל	ספרות מקצועית	הוצאות אחרות- לפרט	סה"כ הוצאה

חובה לצרף קבלה/ אישור מהמוסד, מצורף קבלה/ אישור של המוסד

הצהרת והתחייבות:

הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי נכונים וכן שחתימתי תקפה גם בעבור ההתחייבות שיש מעבר לדף

בכבוד רב,

חתימת המבקש

תאריך

הודעת מנהל המנגנון - הרשות המקומית

הנ"ל הודיע/ה לנו על יציאתו/ה להשתלמות

תאריך שם החותם חתימה חותמת המנגנון

אישור מנכ"ל/סמנכ"ל

הבקשה אושרה

.....

תאריך חתימה א' חתימה ב'

ד. התחייבות

1. אני מצהיר ומתחייב בזאת להשתמש במלגת ההשתלמות שאקבל מהקרן אך ורק לצורך פעולות ההשתלמות כפי שאושרו על ידי סמנכ"ל ו/או מנכ"ל הקרן של הקרן.
2. ידוע לי כי אם לא אקיים את התחייבותי האמורה ו/או אם יתברר כי מלגת ההשתלמות שולמה לי בניגוד לתקנות שהותקנו לעניין אישורה וניהול של הקרן, אהיה חייב במס הכנסה בשיעור 50% מסכום מלגת ההשתלמות, אשר הקרן חייבת על פי החוק לנכותם מהמלגה.
3. אני מייפה את כוחה של הקרן ומורה לה בהוראה בלתי חוזרת לקזז מכל הכספים שיצטבר לזכותי בקרן את סכומי מס הכנסה שאהיה חייב בהם, אם וכאשר יתברר כי קיים חיוב כאמור ולהעבירם לאוצר המדינה.
4. אם לא תהיה אפשרות לקיזוז כאמור או לקיזוז חלקי בלבד, אני מתחייב לשלם לקרן, תוך שבעה ימי עבודה ממועד דרישתה הראשונה בכתב, את סכום המס החל עלי, בהתאם לחשבונה של הקרן אשר יחייב אותי ללא עוררין. אם לא אקיים את התחייבותי האמורה יישא סכום דרישה הפרשי הצמדה וריבית.
5. אני מתחייב להודיע למעסיקי על יציאתי להשתלמות.
6. אני מתחייב לדווח לפקיד שומה במקום מגורי על השתלמותי בחו"ל תוך 30 יום ממועד שובי לישראל.
7. אם ההשתלמות לא תצא לפועל, אני מתחייב להחזיר את המלגה, תוך שבעה ימים מהמועד בו יתברר לראשונה כי ההשתלמות לא תצא לפועל. אם לא אקיים את התחייבותי כאמור יישא סכום המלגה הפרשי ריבית והצמדה, ממועד קבלת המלגה על ידי ועד למועד החזרתה בפועל לקרן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הקרן לגבות את החזר המלגה בכל דרך אחרת.
8. אני מצהיר כי ההשתלמות הינה בתחום עיסוקי המקצועי ומשלח ידי

ה. הנחיות להגשת בקשה למלגת השתלמות

1. עמית בקרן זכאי לקבל מלגת השתלמות בארץ או בחו"ל אחרי שלוש שנות חברות בקרן.
2. בקשה למלגת השתלמות בחו"ל יש להגיש לפחות חודשיים לפני מועד ביצועה.
3. בקשה למלגת השתלמות בחו"ל תובא לדיון בהנהלת החברה המנהלת רק במידה ויעברו שלוש שנים ממתן מלגת ההשתלמות האחרונה או ממשיכת כספי הקרן האחרונה.
4. כל בקשה למלגת השתלמות של עמיתי הקרן תובא לדיון ולאישור סמנכ"ל ו/או מנכ"ל

5. מנכ"ל ו/או סמנכ"ל יידון בכל בקשת השתלמות בארץ שתוגש, גם אם ההשתלמות החלה או כבר בוצעה, אולם על הבקשה להגיע למשרדי הקרן לא יאוחר מ- 30 יום מיום תחילת ההשתלמות.



6. על המבקש מלגת השתלמות למלא טופס זה על כל פרטיו ולהגישו, יחד עם צילום ת.ז., לאחד מסניפי הבנק המתפעל/למשרדי הקרן בצרוף המסמכים המפורטים בטופס זה.

7. עבור מלגת השתלמות מקצועית אישית בחו"ל:

7.1. מכתב מהעמית עם הסבר על נושאי ומטרת ההשתלמות בליווי תכנית מפורטת

7.2. מכתב הזמנה ממקום ההשתלמות בחו"ל בו מפורטים:

7.2.1. משך ההשתלמות ופירוט נושא ההשתלמות

7.2.2. מקום ביצוע ההשתלמות

7.3. חשבון פרופורמה מחברת הנסיעות על עלות הנסיעה לחו"ל וחזרה ואומדן הוצאות נסיעה

8. עבור מלגת השתלמות קבוצתית בארץ (כגון סיור מקצועי, לימודים בקורס וכו'):

8.1. מכתב מהעמית עם הסבר על נושאי ומטרת ההשתלמות

8.2. פרוספקט של האירוע המאורגן עם פירוט ההשתלמות

8.3. קבלה המעידה על תשלום מלא/ חלקי עבור האירוע/ החברה המבצעת את ההשתלמות.

9. עבור מלגת השתלמות בארץ:

9.1. מכתב מהעמית עם הסבר על מטרת ההשתלמות והמקצועות הנלמדים

9.2. תכנית ההשתלמות כפי שפורסמה/ הוצעה ע"י עורך ההשתלמות

9.3. קבלה המעידה על תשלום מלא/ חלקי עבור האירוע/ החברה המבצעת את ההשתלמות.

10. בקשה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנ"ל תוחזר לעמית ללא דיון.

11. סמנכ"ל ו/או מנכ"ל רשאי לבקש מסמכים משלימים נוספים או לוותר על חלק מהם

12. על בקשה שנדחתה אפשר לערער בפני הנהלת הקרן באמצעות מכתב שיוגש למזכירות הקרן.